

HUISHOUELIJK REGLEMENT.
Van de HENGELSPORTVERENIGING “DE VOORN “
te NIEUWLEUSEN.

-----LIDMAATSCHAP-----

Artikel 1

1.1 De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging kan mondeling geschieden bij de secretaris/penningmeester of op één van de verkoop adressen van de vergunningen van de vereniging.

Daarbij dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:

Naam, voornamen, geboorte datum, volledig adres (straat ,huisnummer, postcode, woonplaats.) zo nodig een postadres.(zo mogelijk email adres).

1.2 Toetreding als lid kan te allen tijde geschieden.

1.3 Zij ,die als lid door het bestuur worden aangenomen ,zijn de voor het lopende verenigingsjaar het vastgestelde contributie verschuldigd.

Artikel 2

2.1 Leden van 8 tot en met 13 jaar zijn jeugdleden.

2.2 Het hengelrecht wordt aan jeugdleden toegestaan onder voorwaarde ,dat een ouder ,de voogd of een ander lid van de vereniging ,als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten , tijdens het vissen toezicht op het jeugdlid zal houden zoals door de vereniging vastgestelde reglementen.

Artikel 3

3.1 Bij toetreding ontvangt het lid ,nadat hij de contributie heeft voldaan , het bewijs van lidmaatschap en alle daarbij behorende vergunningen.

3.2 De statuten en het huishoudelijk reglement zijn verkrijgbaar via de website van de vereniging.

-----OPZEGGING ,ROYEMENT EN SCHORSING LIDMAATSCHAP-----

Artikel 4

4.1 Leden , die overeenkomstig artikel 7.1 ,sub b van de statuten hun lidmaatschap voor 1 oktober hebben opgezegd, worden per 31 december van het jaar , dat vooraf gaat aan het jaar waarvoor uittreding wordt verzocht ,als lid uit het leden bestand van de de vereniging verwijderd.

Artikel 5

5.1 Van het royement van een lid overeenkomstig artikel 7.1 ,sub c ten eerste , van de statuten , uitgesproken door het bestuur volgens artikel 7.6 der statuten , wordt kennis gegeven aan de leden hetzij in een algemene vergadering hetzij op een andere wijze.

5.2 Bij heraansluiting van een lid dat geroyeerd is van de vereniging ,moet de achterstallige contributie eerst worden voldaan ,voor hij weer kan worden ingeschreven.

5.3 Bij een royement van een lid overeenkomstig artikel 7.1, sub c . ten tweede of ten derde, van de statuten , uitgesproken door de algemene vergadering volgens artikel 6.3 der statuten, kan de algemene vergadering een tijdstip bepalen , waarop toetreding tot de vereniging van het geroyeerd lid weer mogelijk is.

5.4 Leden die op grond van artikel 7.1 ,sub c , ten tweede of ten derde , van de statuten voor royement worden voorgedragen ,kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst ,zulks in afwachting van de beslissing omtrent hun royement door de algemene vergadering.

5.5 Voor geschorste en geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, behoudens hun recht op persoonlijke aanwezigheid op, of schriftelijk verweer aan de algemene vergadering. Waarin het voorstel tot royement wordt behandeld.

Artikel 6

6.1 Bestuursleden kunnen , op voorstel van het bestuur of leden, door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen algemene vergadering uit hun functie worden ontzet.

Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden.

6.2 Bestuurleden, die handelen in strijd met de statuten,reglementen of belangen van de vereniging, kunnen door het bestuur in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting, als bepaald in het vorige lid , worden geschorst.

-----BESTUUR-----

Artikel 7

7.1 Het bestuur van de vereniging bestaat uit: een voorzitter, een 2e voorzitter, een secretaris , een 2e secretaris, een penningmeester , een 2e penningmeester ., zoals in artikel 11 van de statuten is bepaald.

7.2 Het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter ,een secretaris en een penningmeester.
De overige functies worden door het bestuurleden onderling vastgesteld.

Artikel 8

De werkzaamheden worden als volgt over de bestuursleden verdeeld:

A. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen.

Hij zorgt voor de naleving der statuten en van het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Hij tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen

Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van door de vereniging ingesteld commissies.

B. De secretaris voert de briefwisseling.

Hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, hetwelk alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten.

Hij verstrekt de penningmeester de nodige gegevens voor diens administratie.

In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de toestand van de vereniging en over verloop van het ledental van de vereniging in het afgelopen jaar.

C1.De penningmeester verzorgt de ledenadministratie en schrijft de nieuwe leden in , dit wordt bijgehouden in een kaartsysteem. Bij het nieuwe verenigingsjaar maakt hij de lidmaatschap-kaarten en vergunningen weer klaar.

De vergunningen kunnen ook verstrekt worden door bedrijven ,die met de vereniging hier een overeenkomst over hebben gesloten.

C2.De penningmeester controleert regelmatig de uitgegeven vergunningen en schrijft deze dan in het kaartsysteem , ook zullen de geldmiddelen hiervan regelmatig worden afgerekend.

C3.De penningmeester houdt in een kasboek nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Hij beheert de bankrekening van de vereniging en verzorgt daarvan de overschrijvingen, welke ter betaling uitgaan.

Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de rekening van baten en lasten ,en de balans, alsmede de begroting voor het nieuwe boekjaar.

D. De 2e voorzitter, de 2e secretaris en 2e penningmeester staan de andere bestuursleden in het vervulling van hun functies bij en vervangen hen bij ontstentenis.

Artikel 9.

9.1 Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie te vervullen , kan zijn mandaat vervallen worden verklaard.

9.2 Wanneer deze verhindering een gevolg is van ziekte , heeft het bestuur het recht om de onder 9.1 genoemde termijn te verlengen tot twaalf maanden.

Artikel 10

- 10.1 In de jaarvergadering treedt jaarlijks een deel van het bestuur af volgens onderstaand rooster:
- a. In het eerste jaar de voorzitter en de 2e secretaris.
 - b. In het tweede jaar : de secretaris en de 2e penningmeester.
 - c. In het derde jaar : de penningmeester en 2e voorzitter en het 7e bestuurslid.
- 10.2 De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
Bij een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering hierin voorzien.

Artikel 11

- 11.1 De overdracht van bescheiden ,gelden en eigendommen van de vereniging ,berustende bij aftredende of volgens artikel 6.2 van dit reglement geschorste bestuursleden , moet binnen veertien dagen na aftreding of schorsing plaats hebben.

Artikel 12

- 12.1 De leden van het bestuur en van de ingestelde commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alle wat zij uit hoofde van hun functie weten,zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegen over de leden in een algemene vergadering.

Artikel 13

- 13.1 Het bestuur is bevoegd te allen tijde inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden van de penningmeester.
- 13.2 De penningmeester is verplicht alle daarbij door het bestuur gewenste informatie te verstrekken.

-----*GELDMIDDELEN*-----

Artikel 14

- 14.1 Alle geldmiddelen van de vereniging worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.
Hij is voor dit beheer persoonlijk aansprakelijk.
- 14.2 De contante huismiddelen mogen een limiet van € 2000,- niet overschrijden ; het meerdere dient op de bankrekening te worden gestort.
Alleen in overleg met het bestuur kan van vorenstaande bepaling worden afgeweken.
- 14.3 Alle te betalen nota's en kwitanties moeten ten name van de vereniging zijn gesteld; indien dit niet het geval is mogen zij niet worden betaald.

Artikel 15

- 15.1 In de jaarvergadering wordt telkens het bedrag der contributie vastgesteld ,hetwelk door de leden voor het volgende verenigingsjaar moet worden betaald.
- 15.2 De betaling van de contributie dient te geschieden voor de uitreiking van het bewijs lidmaatschap voor het betreffende verenigingsjaar.
- 15.3 Terugbetaling van reeds betaalde contributie vindt nimmer plaats.

Artikel 16

- 16.1 De minium jaarlijkse bijdrage ,door begunstiger te betalen , wordt door de algemene vergadering bepaald.
- 16.2 Schenkingen kunnen alleen met goedkeuring van de algemene vergadering worden aanvaard.

-----*FINANCIELE CONTROLE*-----

Artikel 17

- 17.1 De controle over de financiën en de geldmiddelen en over de administratie daarvan ,berust bij de kascommissie.
Deze controle dient jaarlijks te worden uitgeoefend.

Artikel 18

- 18.1 De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige leden van de vereniging (twee leden en een plaatsvervangend lid), die geen bestuurslid mogen zijn.
- 18.2 De onder 18.1 bedoelde drie leden van de kascommissie worden op de jaarvergadering gekozen voor de tijd van drie jaar.
- 18.3 Jaarlijks treedt een derde deel van deze kascommissie af., in die zin ,dat één lid aftreedt ,het plaatsvervangend lid dan de plaats van het aftredende lid inneemt en in zijn plaats een nieuw plaatsvervangend lid wordt gekozen.
De aftredenden zijn niet terstond herkiesbaar.
In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de algemene vergadering.

Artikel 19

- 19.1 De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester.
- 19.2 De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden ,welke zij in het belang van een goede controle nodig acht.
- 19.3 Bij akkoord -bevinding van de boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend.
- 19.4 De kascommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur.
- 19.5 Dit verslag wordt op de jaarvergadering ter kennis van de leden gebracht.

-----VERGADERINGEN-----

Artikel 20

- 20.1 Elke -volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven -algemene vergadering is gerechtigd tot het nemen van besluiten ,ongeacht het aantal aanwezig leden , tenzij in de statuten anders is bepaald.
- 20.2 De termijn voor de oproeping van een algemene vergadering moet tenminste tien dagen bedragen voor de plande vergadering.
- 20.3 Op de in het vorige lid bedoelde oproeping moeten de te behandelen punten duidelijk worden vermeld.
- 20.4 Ieder lid heeft recht , in overleg met het bestuur , voorstellen op de agenda voor een algemene vergadering te doen brengen.

Artikel 21

- 21.1 De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen , tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering.
- 21.2 Hij kan een spreker het woord ontnemen , indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.
- 21.3 Hij is gerechtigd een lid ,dat de orde in de vergadering verstoort , het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
- 21.4 Hij kan de vergaderingschorsen en na overleg met het bestuur verdagen.

Artikel 22

- 22.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls de noodzakelijkheid daartoe blijkt.
- 22.2 Oproepingen voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste vijf dagen van te voren in het bezit van de bestuursleden zijn.
- 22.3 Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen.
De aanvragers zijn verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de op die buitengewone vergadering te behandelen onderwerpen op te geven.

22.4 Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste drie leden van het bestuur vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds één maal wegens onvoltalligheid der vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak zijn bij één geroepen.

22.5 In spoedeisende gevallen , waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden bij één geroepen, wordt door het dagelijkse bestuur een beslissing genomen .
In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.

-----VERKIEZINGEN-----

Artikel 23.

23.1 Voor verkiezingen kunnen – door tenminste tien leden en /of het bestuur – kandidaten worden gesteld.

-----SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 24

24.1 De leden zijn verplicht het bewijs van lidmaatschap aan elk bestuurslid of daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen, die daartoe een geldige vergunning bezitten ,op eerste aanvraag te tonen.

24.2 Bij het vaststellen van overtredingen kunnen het bewijs van lidmaatschap en de daarbij behorende vergunningen word ingehouden.

Over de teruggave van die stukken wordt door het bestuur beslist.

-----AANSPRAKELIJKHEID-----

Artikel 25

25.1 De vereniging aanvaardt ,behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet , geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel van welke aard dan ook aan één of meer leden of bestuursleden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of op enig andere wijze.

Aldus vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering van de

*HENGELSPORTVERENIGING “DE VOORN “
te NIEUWLEUSEN.*

Gehouden op 19 februari 2013,

de Voorzitter ,

de Secretaris,

G.W. Lubbers

M.Blok,,